

Arbeitsprogramm 2017

Für das Geschäftsjahr 2017 stellt der Heimat- und Museumsverein Königs Wusterhausen 1990 e.V. folgende Aufgaben in den Mittelpunkt der Vereinsarbeit:

- 1. Dahmelandmuseum** verantwort. M. Berger
 - 1.1. Weiterführung und Ausbau des Museums
 - 1.2. Sonderausstellungen nach gesondertem Themenplan
 - 1.3. Gestaltung der Ausstellung auf dem Museumshof und im Garten verantwort. U. Wolff
 - 1.4. Archivwesen
 - 1.4.1. Weiterführung und Ausbau der Bibliothek verantwort. R. Thiemann
 - 1.4.2. Fortlaufende computermäßige Erfassung und Inventarisierung eingehender Exponate verantwort. K. Schwerdtfeger
 - 1.5. Restaurierung und Erhaltung der Exponate

- 2. Heimatkalender** verantwort. M. Berger
 - 2.1. Vorbereitungsgespräch mit Ortschronisten und Autoren heimatgeschichtlicher Literatur
Termin: 11.02.17
 - 2.2. Nach Erscheinen - Präsentation des Kalenders unter Einbeziehung aller Autoren und Mitarbeiter sowie der Presse
Termin: 02.09.17
 - 2.3. Gewinnung von Sponsoren zur Beschaffung der benötigten Finanzmittel
 - 2.4. Der Vertrieb des Kalenders erfolgt in Eigenregie des Vereins

- 3. Öffentlichkeitsarbeit** verantwort. I. Schust-Kießling
 - 3.1. Der Vorstand berichtet in der Presse über laufende und geplante Aktivitäten und Veranstaltungen
 - 3.2. Unterstützung von Schulen der Stadt und Region bei Projekttagen und Arbeiten zu heimatgeschichtlichen Themen
 - 3.3. Werbung für Veranstaltungen des Heimatvereins und -museums durch Plakate, Flyer und moderne Medien (Internet, Radio, Fernsehen) verantwort. A. Berger
R. Kießling

- 4. Veranstaltungen**
 - 4.1. Im Jahr 2017 führt der Verein drei größere Veranstaltungen durch:

- Museumsfest	Termin: 20.05.17
- Museumsnacht	Termin: 09.09.17
- Adventstreffen für jung und alt	Termin: 16.12.17
 - 4.1.1. Zur Organisation bildet der Vorstand ein Festkomitee
 - 4.2. Fachvorträge im Dahmelandmuseum verantwort. M. Berger

4.3. Bei Stadtfesten beteiligt sich der Heimat- und Museumsverein „Schloßfest“, Termin: 08.07.17

5. Vereinsinterne Veranstaltungen

- 5.1. Mitgliederversammlungen: zwei Mal im Jahr
Termin: 21.01.17 und 07.10.17
verantwort. H. Scholl
- 5.2. Vorstandssitzungen: im Abstand von 6 Wochen
verantwort. M. Berger
- 5.3. Busexkursion für Mitglieder und Partner:
Ziel und Thematik werden mit der Einladung mitgeteilt
Termin: 01.07.17
verantwort. Berger / Wolff
- 5.4. Zu Jubiläen, Geburtstagen und zum Jahreswechsel erhalten Vereinsmitglieder, Persönlichkeiten der Stadt, Autoren und Mitarbeiter des Heimatkalenders Glückwunschkarten
verantwort. H. Scholl
- 5.5. Die Geschäftsstelle des Heimat- und Museumsvereins ist jeden Dienstag von 14.00 bis 18.00 Uhr für Besucher und Vereinsmitglieder geöffnet.

6. Kontakte und Zusammenarbeit

verantwort. I. Schust-Kießling

Der Heimat- und Museumsverein ist bemüht mit allen Institutionen, Vereinen, pädagogischen Einrichtungen, die sich mit der Pflege des Heimatgedankens und der Erforschung der Heimatgeschichte beschäftigen, enge Kontakte zu knüpfen und durch aktiven Austausch von Erfahrungen diese zu vertiefen.

7. Arbeitsgruppen

- 7.1. Folgende Arbeitsgruppen werden weitergeführt:
- Museum / Ausstellungen
verantwort. M. Berger
 - Museum / Außenanlagen
verantwort. U. Wolff
 - Heimatkalender
verantwort. M. Berger
 - Vereinschronik
verantwort. M. Schwarz
 - Historisches Backen / Backofen
verantwort. R. Kreller

Jedes Vereinsmitglied kann in jeder Arbeitsgruppe mitarbeiten.

Margitta Berger
Vereinsvorsitzende

Hannelore Scholl
Geschäftsführerin