

Arbeitsprogramm 2016

Für das Geschäftsjahr 2016 stellt der Heimat- und Museumsverein Königs Wusterhausen 1990 e.V. folgende Aufgaben in den Mittelpunkt der Vereinsarbeit:

- 1. Dahmelandmuseum** verantwort. M. Berger
 - 1.1. Weiterführung und Ausbau des Museums
 - 1.2. Sonderausstellungen nach gesondertem Themenplan
 - 1.3. Gestaltung der Ausstellung auf dem Museumshof und im Garten verantwort. U. Wolff
 - 1.4. Archivwesen
 - 1.4.1. Weiterführung und Ausbau der Bibliothek verantwort. R. Thiemann
 - 1.4.2. Fortlaufende computermäßige Erfassung und Inventarisierung eingehender Exponate verantwort. K. Schwerdtfeger
 - 1.5. Restaurierung und Erhaltung der Exponate

- 2. Heimatkalender** verantwort. M. Berger
 - 2.1. Vorbereitungsgespräch mit Ortschronisten und Autoren heimatgeschichtlicher Literatur
Termin: 13.02.16
 - 2.2. Nach Erscheinen - Präsentation des Kalenders unter Einbeziehung aller Autoren und Mitarbeiter sowie der Presse
Termin: 02.09.16
 - 2.3. Gewinnung von Sponsoren zur Beschaffung der benötigten Finanzmittel
 - 2.4. Der Vertrieb des Kalenders erfolgt in Eigenregie des Vereins

- 3. Öffentlichkeitsarbeit** verantwort. I. Schust-Kießling
 - 3.1. Der Vorstand berichtet in der Presse über laufende und geplante Aktivitäten und Veranstaltungen
 - 3.2. Der Verein bietet Vorträge zur Heimatgeschichte an
 - 3.3. Unterstützung von Schulen der Stadt und Region bei Projekttagen und Arbeiten zu heimatgeschichtlichen Themen
 - 3.4. Werbung für Veranstaltungen des Heimatvereins und -museums durch Plakate, Flyer und moderne Medien (Internet, Radio, Fernsehen) verantwort. A. Berger
R. Kießling

- 4. Veranstaltungen**
 - 4.1. Im Jahr 2016 führt der Verein drei größere Veranstaltungen durch:
 - Museumsfest Termin: 11.06.16
 - Museumsnacht Termin: 10.09.16
 - Adventstreffen für jung und alt Termin: 10.12.16
 - 4.1.1. Zur Organisation bildet der Vorstand ein Festkomitee
 - 4.2. Fachvorträge im Dahmelandmuseum verantwort. M. Berger

4.3. Bei Stadtfesten beteiligt sich der Heimat- und Museumsverein
„Feuer & Flamme“, Termin: 29.10.16

5. Vereinsinterne Veranstaltungen

5.1. Mitgliederversammlungen: zwei Mal im Jahr
Termin: 30.01.16 und 08.10.16
verantwort. Hannelore Scholl

5.2. Vorstandssitzungen: im Abstand von 6 Wochen
verantwort. M. Berger

5.3. Busexkursion für Mitglieder und Partner:
Ziel und Thematik werden mit der Einladung
mitgeteilt
Termin: 21.05.16
verantwort. Berger / Wolff

5.4. Zu Jubiläen, Geburtstagen und zum
Jahreswechsel erhalten Vereinsmitglieder,
Persönlichkeiten der Stadt, Autoren und
Mitarbeiter des Heimatkalenders Glückwunschkarten
verantwort. Hannelore Scholl

5.5. Die Geschäftsstelle des Heimat- und Museumsvereins
ist jeden Dienstag von 14.00 bis 18.00 Uhr
für Besucher und Vereinsmitglieder geöffnet.

6. Kontakte und Zusammenarbeit

verantwort. I. Schust-Kießling

Der Heimat- und Museumsverein ist bemüht mit
allen Institutionen, Vereinen, pädagogischen
Einrichtungen, die sich mit der Pflege des Heimatgedankens
und der Erforschung der Heimatgeschichte beschäftigen,
enge Kontakte zu knüpfen und durch aktiven Austausch
von Erfahrungen diese zu vertiefen.

7. Arbeitsgruppen

7.1. Folgende Arbeitsgruppen werden weitergeführt:

- Museum / Ausstellungen

verantwort. M. Berger

- Museum / Außenanlagen

verantwort. U. Wolff

- Heimatkalender

verantwort. M. Berger

- Vereinschronik

verantwort. M. Schwarz

- Historisches Backen / Backofen

verantwort. R. Kreller

Jedes Vereinsmitglied kann in jeder Arbeitsgruppe mitarbeiten.

Margitta Berger
Vereinsvorsitzende

Hannelore Scholl
Geschäftsführerin